

ООО "ОТК"

Перечень документов для заключения договора на подключение объектов теплопотребления:

Для заключения договора Вам необходимо направить в адрес нашей организации следующие документы:

- 1) Заявление о заключении договора на подключение, которое содержит следующие сведения:
 - а) реквизиты заявителя (для юридических лиц - полное наименование организации, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);
 - б) местонахождение подключаемого объекта;
 - в) технические параметры подключаемого объекта:
 - расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение;
 - вид и параметры теплоносителей (давление и температура);
 - режимы теплопотребления для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);
 - расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества;
 - требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перемены в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.);
 - наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы);
 - г) правовые основания пользования заявителем подключаемым объектом (при подключении существующего подключаемого объекта);
 - д) правовые основания пользования заявителем земельным участком, на котором расположен существующий подключаемый объект или предполагается создание подключаемого объекта;
 - е) номер и дата выдачи технических условий (если они выдавались ранее в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) - **выдаются Ресурсоснабжающей организацией;**
 - ж) планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта;
 - з) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого объекта;
 - и) информация о виде разрешенного использования земельного участка;
 - к) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.
- 2) Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются соответствующие выписки из Единого государственного реестра недвижимости);
- 3) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;
- 4) Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);
- 5) Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае

если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);
6) Для юридических лиц - заверенные копии учредительных документов;
7) Разрешение на строительство (при наличии).

Документы представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с [законодательством Российской Федерации](#) на совершение действий по заверению копий таких документов.

Заявитель вправе представить ресурсоснабжающей организации одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается Заявителю.

Заявление и указанные копии документов заверенные подписью руководителя и печатью организации, необходимо сдать в приемную ООО «ОТК» (с понедельника по четверг с 8⁰⁰ до 12⁰⁰; с 13⁰⁰-17⁰⁰, пятница с 8⁰⁰ до 12⁰⁰, с 13⁰⁰ до 16⁰⁰).